

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :	Coordinateur– Forests & Communities Initiative
Nom du service	Pôle Initiatives et Projets
Supérieurs hiérarchiques directs	Responsable Initiatives et Responsable Projets
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions du poste	Les 2 principaux objectifs du poste sont : - Coordonner et développer l'initiative Forests & Communities Initiative (FCI) avec les partenaires de la Fondation. - Participer à l'instruction et au suivi des projets initiés et/ou soutenus par la Fondation dans le cadre de la stratégie définie par son Conseil d'Administration. Le coordinateur assurera la gestion des subventions et des tâches administratives, il contribuera à l'identification d'opportunités à fort impact, à la mobilisation des partenaires, à l'échange inter-bassins et à la coordination au sein du réseau élargi de FCI, sous la supervision du Directeur scientifique de la Fondation et de la Responsable des Initiatives. Il contribuera aux activités du Département Projets en lien avec ses thématiques d'intérêts ou dans le cadre de missions ponctuelles (ex : formuler un avis sur des projets reçus, participer aux réunions internes, suivre un dossier prioritaire...) sous la supervision du Responsable Projets.
Activités spécifiques du poste	1. Coordination, développement et promotion de l'initiative FCI ○ Assurer la cohérence stratégique et soutenir le comité de pilotage. ○ Identifier des opportunités d'action dans les trois bassins tropicaux. ○ Représenter FCI et contribuer à sa visibilité. ○ Organiser réunions, ateliers et événements. 2. Développement, soutien et engagements des partenaires ○ Maintenir un dialogue régulier avec les partenaires autochtones dans les trois bassins. ○ Faciliter les échanges inter-bassins. ○ Développer de nouveaux partenariats stratégiques. 3. Organisation et gestion des appels à projets de FCI ○ Concevoir et organiser les appels à projets. ○ Assurer une communication claire et des procédures accessibles.

	4. Participation à l'instruction et suivi des projets reçus par la Fondation ○ Analyser les dossiers reçus. ○ Contribuer à l'évaluation stratégique. ○ Assurer le suivi administratif, narratif et financier. ○ Accompagner les porteurs et veiller à la conformité des rapports 5. Collaboration interne au sein de l'équipe projets/initiatives ○ Participer activement au travail d'équipe. ○ Contribuer aux actions transversales et événements interne 6. Veille active ○ Suivre les enjeux liés aux forêts tropicales, aux droits fonciers et aux communautés locales. ○ Identifier tendances, risques et opportunités.
Profil recherché	Expérience & compétences requises • Excellentes compétences organisationnelles et en gestion de projets. • Expérience d'au moins 3 années dans le domaine de la conservation et de la philanthropie. • Aptitude démontrée à travailler dans des contextes internationaux et à établir des partenariats équitables • Expérience avérée dans des environnements très collaboratifs et centrés sur le travail d'équipe. • Excellentes compétences en communication, en création de relations et en interculturalité. • Excellente maîtrise du français et de l'anglais ; d'autres langues comme le portugais constituent un avantage. Atouts • Expérience liée aux PACL, aux forêts tropicales ou à la gouvernance forestière. • Connaissance des politiques publiques et réseaux de bailleurs. Qualités personnelles • Esprit d'équipe, d'initiative, de coopération, et force de proposition. • Engagement en faveur de l'environnement. • Empathie, respect des divers contextes culturels. • Capacité à allier vision stratégique et tâches opérationnelles. • Aptitude à créer des relations de confiance avec des partenaires variés.