

Titre : Chargé(e) de Projets à la Fondation Prince Albert II de Monaco

Descriptif du poste :

La personne sera intégrée à l'Equipe Projets & Initiatives, dont la mission principale consiste à gérer la sélection et le suivi des projets initiés ou soutenus par la Fondation dans le cadre des programmes définis par le Conseil d'Administration.

- Participation à l'élaboration des appels à projets et à leur instruction
- Suivi actif des projets soutenus
- Coordination avec les partenaires de la Fondation
- Participation au développement et à la promotion des Initiatives de la Fondation (sur les forêts notamment)

Profil requis :

Bac + 5 en gestion de projets et environnement

Première expérience au sein d'une ONG internationale

Qualités et compétences recherchées:

- Anglais courant
- Gestion de projets
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques
- Bonne présentation
- Capacité rédactionnelle et orale
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens du relationnel
- Capacité d'adaptation
- Autonomie et capacité à travailler en équipe
- Sensibilité environnementale

Type de contrat : CDD 6 mois renouvelable

Poste basé à Monaco

Adresse de réponse : [recrutement@fpa2.org](mailto:recrutement@fpa2.org)